Приложение № 3 к Положению о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_\_

Комиссии по противодействию коррупции

и урегулированию конфликта интересов

ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

(указать обстоятельства получения подарка)

и сданный на хранение в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подарка | Количество предметов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)